

# Regeln und Konsequenzen an der OBS Bodenwerder

## Verspätungen

SchülerIn.  
kommt zu  
spät

### Verhalten SchülerIn

1. Anklopfen
2. Warten auf Signal zum Hereinkommen
3. Entschuldigung

(SONDERFALL Sport:  
Im Sekretariat nach  
Schlüssel fragen)

### Klappt

1. Leise Setzen
2. Selbständig nacharbeiten
3. HA: Text „Verspätungen“ abschreiben
4. Text am nächsten Tag unterschrieben bei der Klassenleitung abgeben → BRINGESCHULD

Klappt nicht?

1 neuer  
Versuch

Klappt? Siehe grüner Kasten

### Klappt nicht?

1. Leise hinsetzen,
2. HA Text „Verspätungen“ abschreiben + 50 Wörter „Mein Verhalten beim Zuspätkommen inkl. Grund der Verspätung“
3. Bis zum nächsten Tag unterschrieben bei Klassenleitung abgeben, BRINGESCHULD → wenn nicht abgegeben = Kontakt mit Eltern (Schulplaner/ Mail etc)

### Dokumentation Lehrkraft

- ab 1. Minute → E-Mail an das Klassenleitungsteam
- Klassenleitung : Dokumentation im Klassenbuch
- Minuten werden addiert.                      EINFACH für Klassenbuch (→ 4x60min =1 Tag, 3 Tage=OWI)  
  DOPPELT fürs Nachholen (→ Ab 30 min = 60 min)
- Information an die Eltern über Nachholtermin ab 30 min Verspätung

**NACHHOLTERMIN:    Mittwochs, 5. Stunde im Raum: GSW Hörsaal**

**Aufgaben zu Bußgeldern und Schulpflicht**

Bei Nichterscheinen: zählt als Unentschuldigtes Fehlen\*

## Abwesenheit im Unterricht

SchülerIn ist krank

### Verhalten Eltern

1. Bis 7:30 Uhr Abmeldung im Sekretariat (E-Mail oder Anruf)
2. Am 3. Tag **SCHRIFTLICHE** Entschuldigung in der Schule abgeben
3. **VORLAGE:** Name, Klasse, Datum, Grund (persönlich/ gesundheitlich), Unterschrift

Klappt nicht?

Zählt als  
Unentschuldigtes Fehlen\*

### Verhalten der Klassenleitung

1. Dokumentation der Entschuldigung und Fehlzeiten
2. Information an die Eltern
3. Bei Überhandnahmen für Entschuldigungen einzelner Stunden: Brief „Ärztliche Atteste als Entschuldigung“

SchülerIn möchte nach Hause gehen

### Verhalten SchülerIn

1. Abmelden bei Lehrkraft der nächsten Stunde
2. Im Verwaltungstrakt bitten, dass Eltern angerufen werden
3. **WARTEN**, bis Eltern kommen und abholen
4. Wenn die Eltern nicht können, **WARTEN** im Krankenzimmer

Klappt nicht?

Zählt als  
Unentschuldigtes Fehlen\*

### Verhalten Verwaltung

1. Anruf bei Eltern
2. Kind ins Krankenzimmer schicken
3. **WARTEN** bis Eltern das Kind abholen
4. Bei Nichtabholung durch Eltern Krankenwagen rufen

SchülerIn kann nicht am Sportunterricht teilnehmen

### Verhalten SchülerIn

1. Abgabe des Attests beim Sportlehrer **VOR** der Stunde
2. Teilnahme am Sportunterricht mit Aufgaben

Bei Krankheit, die spontan vor der Sportstunde auftritt:

1. Bei Sportlehrkraft Bescheid sagen (im **NOTFALL** siehe „möchte nach Hause gehen“)
2. Am Tag danach schriftliche Entschuldigung beim Sportlehrer abgeben

Klappt nicht?

Zählt als  
Unentschuldigtes Fehlen\*

SchülerIn ist nicht im Unterricht

### Verhalten der Lehrkraft

1. Dokumentation → E-Mail an Klassenleitungsteam

### Verhalten der Klassenleitung

1. Prüfung der Abmeldung
2. Dokumentation im Klassenbuch, Addieren der Fehlzeiten
3. Ggf. Information an die Eltern über Nachholtermin / OWI

**\*Unentschuldigtes Fehlen: ab 3 Tagen OWI**